



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Località Praino 87023 DIAMANTE (CS)

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "GIOVANNI PAOLO II"

ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE - PER I SERVIZI ENOGASTRONOMICI E DELL'OSPITALITÀ ALBERGHIERA- SERVIZI SOCIO-ITA
ITCG-IPAA & IPSEOA

☎ 0985/81535 (sede di Diamante) ☎ 0985/86027 (sede di Cirella) – ☎ 0985/81545 –

✉ csis023003@istruzione.it / PEC csis023003@pec.istruzione.it

Website: www.iissdiamante.edu.it

Cod. Mecc. CSIS023003 - Distretto Scolastico n° 21 - Codice Fiscale 82001210788

Diamante, 8 giugno 2019

**AI DOCENTI DELL'IISS DIAMANTE
AL DSGA
AL SITO WEB**

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2018/ 19

TERMINE DELLE LEZIONI
SABATO 08 GIUGNO 2019

In vista della conclusione dell'anno scolastico i docenti sono pregati di attenersi scrupolosamente alle disposizioni di seguito riportate.

Gli scrutini finali si svolgeranno nella sede centrale di Via Corrado Alvaro, n. 4, secondo il calendario già stabilito e comunicato sul sito istituzionale.

VALUTAZIONE ALUNNI

Ciascun docente dovrà proporre, per gli scrutini, voto unico per materia espresso in decimi corredato da un giudizio dettagliato in caso di insufficienza.

Le proposte di voto vengono formulate dai singoli docenti in base, oltre che ad un congruo numero di verifiche scritte, grafiche, pratiche, orali (L. 241/90 art. 3), anche all'osservazione dei progressi, dell'impegno e della partecipazione dimostrati dagli alunni; la valutazione finale, infatti, è formativa e tiene conto dell'intero percorso scolastico dello studente.

L'assegnazione dei voti viene deliberata collegialmente dal consiglio di classe sulla base delle proposte presentate da ciascun docente per la propria disciplina, delle motivazioni prodotte dagli stessi, degli obiettivi della programmazione di classe, dei criteri indicati dal Collegio Docenti.

Il voto proposto dal docente potrà essere modificato solo dal Consiglio di classe competente, nella sua autonomia decisionale. Le procedure per la valutazione finale degli alunni della scuola secondaria di secondo grado sono disciplinate dal D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122 (Regolamento sulla valutazione degli alunni) e i criteri di deroga sono contenuti nel verbale del collegio docenti n. 11 del 15 maggio 2018 delibera n. 5.

Il passaggio e l'ammissione degli alunni da una classe alla successiva avvengono sulla base della valutazione degli apprendimenti e del comportamento. A questo riguardo, i criteri e la griglia per l'attribuzione del voto di condotta sono riportati nel PTOF 2016-19. La valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite è espressa in

decimi. Sono ammessi alla classe successiva, ovvero all'esame di Stato a conclusione del ciclo, gli studenti che hanno ottenuto un voto non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina e nel comportamento.

Ai fini della validità dell'anno, per la valutazione degli allievi è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 10. Il Consiglio di classe, su richiesta della famiglia o dello studente maggiorenne, può concedere la deroga al limite indicato nei casi previsti dal Collegio dei docenti.

- **frequenza delle lezioni del 75%;**
- **un voto non inferiore a sei decimi nel comportamento;**
- **un voto non inferiore a sei decimi in ogni disciplina di studio.**

L'eventuale non ammissione alla classe successiva è **deliberata a maggioranza dal Consiglio di classe**. In caso di parità, prevale il voto del Presidente, ai sensi dell'art.79, comma 4 del R.D. 4-5-1925, n.653 e dell'art.37, comma 3 D.L.vo 16 aprile 1994, n.297.

OPERAZIONI di SCRUTINIO

I Consigli di classe procederanno agli adempimenti previsti: valutazione del comportamento, valutazione delle competenze (solo classi seconde), effettuazione medie dei voti ed attribuzione dei crediti scolastici (classi del secondo biennio e classe quinta).

Tali operazioni saranno effettuate per ciascuna classe secondo le modalità previste nel PTOF e con l'attiva e fattiva collaborazione dei Coordinatori di classe che prepareranno i lavori e favoriranno le procedure necessarie. Si ricorda che la registrazione elettronica dei voti deve avvenire **entro le 24 ore che precedono** la data fissata per lo scrutinio finale. Ogni docente inserirà la proposta di voto, controllerà le ore di assenza della propria disciplina.

I docenti delle **classi seconde forniranno al Coordinatore** i dati necessari alla valutazione delle competenze degli alunni. I Coordinatori avranno cura di inserire, in sede di scrutinio, i dati nell'apposito modulo predisposto per la valutazione delle competenze.

Indicazioni operative per la conduzione dello scrutinio relativo alla prima annualità del biennio unitario dei nuovi percorsi (nota MIUR del 4/06/2019 prot. U. 11981) **Classi I – IPSEOA**

Ai sensi dell'articolo 4, comma 7, del citato Regolamento, nel rispetto dell'assetto organizzativo del biennio dei percorsi dell'istruzione professionale previsto dall'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 61/2017, le istituzioni scolastiche di istruzione professionale *"effettuano, al termine del primo anno, la valutazione intermedia concernente i risultati delle unità di apprendimento"* inserite nel Progetto Formativo Individuale (P.F.I.).

In occasione degli scrutini del primo anno dei nuovi percorsi, a SIDI i docenti troveranno già impostate tre possibilità:

a) Ammesso;

b) Ammesso con revisione del PFI;

(in presenza di insufficienze con la motivazione esplicita che non tutti gli obiettivi delle UDA sono stati raggiunti e che di questi la revisione del PFI tiene conto al fine di attivare azioni correttive durante l'estate e/o corsi- azioni di recupero per il secondo anno);

c) Non ammesso;

(le motivazioni possono essere: assenze superiori al 25% - comportamento – mancato raggiungimento degli obiettivi tale da presupporre che anche in caso di revisione del PFI questi non possano essere recuperati)

Segreto d'ufficio

Si riporta l'Art. 15 D.P.R. 10.1.1967 n. 230:

“Tutti i docenti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto attiene sia alle discussioni che avvengono all'interno del Consiglio di classe sulla valutazione, sia agli esiti dello scrutinio che dovranno essere conosciuti dagli alunni solo al momento della pubblicazione dei risultati. Si ricorda che il riferire fatti e circostanze, discussioni o voti dello scrutinio configura il reato di violazione del segreto d'ufficio”.

FERIE

A norma dell'art. 19 del C.C.N.L. il personale docente ha diritto, in ciascun anno scolastico, a 32 giorni lavorativi di ferie, comprensive delle due giornate previste dall'art. 1 c.l , lett. a) della L. 23/ 12/77 n. 937 (i dipendenti neo assunti hanno diritto a 30 giorni).

Tutti i docenti, nel rispetto degli impegni scolastici (**Esami di Stato, corsi di recupero e/o altro**) sono invitati a presentare in segreteria apposita richiesta di ferie.

Tutti i docenti, oltre il periodo di ferie autorizzato, devono considerarsi in servizio ed essere reperibili all'indirizzo comunicato in Segreteria.

In ALLEGATO istruzioni operative relative alla consegna della documentazione delle attività didattiche svolte da parte dei docenti, dei Coordinatori di classe, dei Coordinatori di dipartimento, delle Funzioni Strumentali, dei Referenti di progetto/piano.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi ai Collaboratori della DS.

Nel raccomandare l'assolvimento puntuale degli adempimenti indicati nella presente Circolare, si esprime un caloroso ringraziamento per la preziosa collaborazione posta in essere nel corso dell'anno scolastico in via di conclusione.

CRONOPROGRAMMA GIUGNO 2019

10-12 giugno	<p>Operazioni di SCRUTINIO FINALE come da convocazione consigli di classe del 14 maggio 2019.</p> <p>Consegna in sede di scrutinio al Coordinatore della relazione finale e di due copie dei programmi scolastici effettivamente svolti in ciascuna classe, firmati dall'insegnante e dagli alunni.</p> <p>Consegna degli elaborati scritti e grafici degli allievi corretti e valutati.</p>
Entro il 12 giugno	<p>Consegna della dichiarazione delle attività svolte su incarico corredata dalle relative relazioni (Ufficio personale)</p> <p>RELAZIONI Funzioni Strumentali, Collaboratori DS, Referenti PIANO INCLUSIONE/SICUREZZA/ORIENTAMENTO/ACCOGLIENZA/LEGALITA' Referenti Progetti EXTRACURRICULARI,</p> <p>Consegna della domanda di ferie (Ufficio personale)</p>
13 giugno	Ore 15,00 COLLEGIO DEI DOCENTI
13-14 giugno	A partire dalle ore 9.00 REVISIONE E CONSEGNA DI TUTTI I DOCUMENTI riguardanti le attività didattiche svolte (relazioni, verbali, programmi, registri, ecc)
14 giugno	Pubblicazione esiti ammissione ESAMI DI STATO
15 giugno	Pubblicazione esiti ammissione e/o non ammissione alla classe successiva (classi primo e secondo biennio)
17 giugno ESAMI DI STATO	<p>Alle ore 8,30 riunione preliminare per gli Esami di Stato per tutti i docenti nominati nelle Commissioni d'esame in qualità di membri interni ed esterni.</p> <p>Tutte le attività didattiche esami esclusi, hanno termine il 30/06/2019, sino a quella data i docenti sono in servizio: in particolare devono essere presenti a scuola in occasione delle prove scritte dell'Esame di Stato per partecipare alla sorveglianza in caso di necessità o di assenza dei commissari nominati.</p> <p>L'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2018/2019 ha inizio, per l'intero territorio nazionale, con la prima prova scritta, il giorno 19 giugno 2019 alle ore 8.30.</p>



Il Dirigente Scolastico

Prof. Patrizia D'Amico

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa